

MEMAHAMI PROSES KERJA DI BIDANG LAYANAN & PENGEMBANGAN USAHA

RRI (RADIO REPUBLIK INDONESIA) YOGYAKARTA



Oleh

Nama : Listia Damanik

NIM : 131005039

HALAMAN PERSETUJUAN

MEMAHAMI PROSES KERJA DI LAYANAN & PENGEMBANGAN USAHA

RRI (RADIO REPUBLIK INDONESIA) YOGYAKARTA

serviens in lumine veritatis

Menyetujui,



St. Nindito, S.Sos., M.Si

Dosen Pembimbing

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Internship : Memahami Proses Kerja di Layanan & Pengembangan Usaha

RRI (Radio Republik Indonesia) Yogyakarta

Penyusun : Listia Damanik

NIM : 131005039

Telah diujikan didepan tim penguji pada ujian Internship yang diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat : Ruang Ujian Pendadaran 1 FISIP UAJY

Tim Penguji

Penguji I : Lucinda, M.Lett

Penguji II : St. Nindito, S.Sos., M.Si



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala rahmat, kemudahan dan perlindungan-Nya, penulis dapat menyelesaikan kegiatan *internship* dengan baik dan lancar. Karya ini merupakan suatu bentuk tanggung jawab penulis dalam menyelesaikan studi pada Program Strata Satu (S1) Sosiologi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa *internship* merupakan kegiatan yang penting terutama dalam menambah wawasan pengetahuan sebelum memasuki dunia kerja. *Internship* sesungguhnya bukan hanya sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai kelulusan, melainkan lebih kepada pengaktualisasian teori yang sudah dipelajari ke dalam ranah praktis. Proses *internship* ini dilaksanakan selama dua bulan di RRI (Radio Republik Indonesia) Yogyakarta dengan tema “Memahami Implementasi Kerja di Layanan & Pengembangan Usaha RRI (Radio Republik Indonesia) Yogyakarta”. Penulis menyadari bahwa saat ini, persaingan bisnis media semakin ketat. Banyaknya industri media yang didirikan memunculkan kerumitan di dalam sektor layanan & pengembangan usaha.

Kelancaran penulis sejak menjalankan kegiatan *internship* hingga pada saat ujian, tentu saja tidak terlepas dari dukungan banyak pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan perlindungan-Nya bagi penulis sehingga proses *internship* ini bisa berjalan dengan lancar.
2. Kedua orang tua penulis, Bapak Darwan Damanik dan Ibu Nurliah, yang selalu setia dan tabah dalam mendukung penulis baik materil maupun moril.

3. Saudara kandung penulis yaitu Kakak Luksi Damanik, adik Triwati Damanik, Sriwulan Damanik, Pancawani Damanik, Julian Damanik yang mendukung dan mendoakan penulis.
4. St. Nindito, S.sos., M.Si selaku dosen pembimbing dan dosen penguji yang begitu sabar, setia dan teliti mendampingi dan membimbing penulis selama proses internship ini.
5. Ibu Lakhsmi Dwiafiati, M.Si, selaku Kepala Bidang Layanan & Pengembangan Usaha RRI Yogyakarta, Ibu Dra. Rr. Rini, MM selaku Kepala Seksi Komunikasi Publik, Bapak Ir.Sulistiyanto Istifarullah selaku Kepala Seksi Pengembangan Usaha, Bapak Suhendra, SE selaku Kepala Seksi Layanan Publik yang selalu memberikan saran serta membantu proses pengumpulan data untuk mendukung penyelesaian laporan *internship*.
6. Kantor RRI Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan *internship* selama dua bulan.
7. Teman-teman angkatan 2013 yang selalu hadir dalam setiap irama kehidupan penulis baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
8. Teman-teman dekat dan seperjuangan Heni lusiawati, Karolina Telaubun, Metilda Menimawai Gulo dan kak ossa (Agatha virgo Dolorosa) yang telah berjuang bersama-sama dan selalu berdoa bersama. Dan Kepada Roy Master Sinaga Yang selalu mendukung, berjuang bersama-sama, dan selalu mendoakan penulis. Serta Simon sembiring, Dion, willi dozan dan Alex terima kasih atas dukungan dan doanya.

Akhirnya, penulis menyadari bahwa karya ini masih sangat jauh dari sempurna. Penulis sangat mengharapkan usul, saran dan kritik dari pembaca untuk bisa menyempurnakan karya ini. Semoga karya ini bisa bermanfaat bagi pembaca.



Yogyakarta, Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	1
HALAMAN PENGESAHAN	1
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	6
BAB I	8
PENDAHULUAN	8
A. Latar Belakang	8
B. Tujuan <i>Internship</i>	10
B. Manfaat <i>Internship</i>	11
 BAB 2	 12
DESKRIPSI RRI YOGYAKARTA	12
 BAB 3	 21
LAPORAN HASIL KEGIATAN <i>INTERNSHIP</i>	21
3.1 Proses Kerja Di Bidang Layanan & pengembangan Usaha	21
3.1.1 Proses kerja	26
3.2 Fungsi Kerja Layanan & Pengembangan Usaha Bukan Hanya Unit Penjualan	27
3.3 Deskripsi tugas selama <i>internship</i>	27

3.4	Implementasi belajar sosiologi selama pelaksanaan <i>internship</i>	31
3.5	Refleksi	33
BAB 4		36
PENUTUP		36
A.	Kesimpulan	36
B.	Saran	36
1.	Bagi RRI Yogyakarta	36
2.	Bagi Mahasiswa	36
DAFTAR PUSTAKA		37
Tugas Rutin		38
A.	Uraian tugas <i>internship</i> sebagai pembuatan surat dan promosi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Internship merupakan salah satu kuliah wajib yang di tempuh mahasiswa jenjang strata dalam pendidikan di perguruan tinggi. Internship juga sebagai simulasi kerja sebelum memasuki dunia kerja. Melalui kegiatan internship ini diharapkan mahasiswa mampu mengimplementasikan teori ke dalam praktik kerja. Adanya internship menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan serta meningkatkan skill atau keahlian baik *softskill* maupun *hardskill*.

Mahasiswa telah melaksanakan program *internship* pada tanggal 18 Juli-30 September di RRI (Radio Republik Indonesia) Yogyakarta. RRI merupakan stasiun radio milik pemerintah Indonesia. RRI didirikan pada tanggal 11 September 1945. Slogan RRI adalah “*sekali di udara, tetap di udara*”.¹ Sebagai Lembaga Penyiaran Publik, RRI terdiri dari Dewan pengawas dan direksi. Dewan pengawas yang merupakan wujud representasi dan supervisi publik memilih dewan direksi yang berjumlah 5 orang yang bertugas melaksanakan kebijakan penyiaran dan bertanggung jawab atas penyelenggaraan penyiaran. Status sebagai Lembaga Penyiaran Publik juga ditegaskan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 11 dan 12 Tahun 2005 yang merupakan penjabaran lebih lanjutan dari undang-undang Nomor 32/2002². Sebelum menjadi Lembaga Penyiaran Publik selama hampir 5 tahun 2000, RRI berstatus sebagai perusahaan Jawatan (perjan) yaitu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang tidak

¹ www.rri.co.id/

² id.wikipedia.org/wiki/Radio_Republik_Indonesia#Sejarah

mencari untung ³. Dalam status Perusahaan Jawatan, RRI telah menjalankan prinsip-prinsip radio publik yang independen.

Perusahaan Jawatan dapat dikatakan sebagai status transisi dari lembaga penyiaran pemerintah menuju Lembaga Penyiaran Publik pada masa reformasi ⁴. RRI secara resmi didirikan pada tanggal 11 September 1945, oleh para tokoh yang sebelumnya aktif mengoperasikan beberapa stasiun radio Jepang di kota. Rapat utusan radio di rumah Adang Kadarusman, jalan Menteng Dalam Jakarta, menghasilkan keputusan mendirikan Radio Republik Indonesia dengan memilih Dokter Abdulrahman Saleh sebagai pemimpin umum RRI yang pertama. Rapat tersebut menghasilkan suatu deklarasi yang terkenal dengan sebutan Piagam 11 September 1945, yang berisi 3 butir komitmen tugas dan fungsi RRI yang kemudian RRI untuk bersikap netral tidak memihak kepada salah satu aliran/ keyakinan partai atau golongan. Hal ini menjadikan RRI sebagai Lembaga penyiaran Publik yang independen, netral dan mandiri senantiasa berorientasi kepada kepentingan masyarakat. Radio Republik Indonesia salah satu radio milik pemerintah yang membuat acara berbeda-beda dengan radio lainnya. RRI yaitu radio yang mempunyai jaringan siaran berita terbesar yaitu 60 stasiun dengan 191 program di Indonesia dan berdasarkan penelitian yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia tahun 2003 RRI menjangkau 83% penduduk Indonesia ⁵.

Dalam pendekatan sosiologis, RRI merupakan suatu lembaga yang memiliki tanggung jawab sosial. Tanggung jawab sosial merujuk pada kewajiban sebuah organisasi untuk melindungi dan memberi kontribusi kepada masyarakat di lingkungannya (Bekuum dalam Lukman, 2004). Terkait tanggung jawab sosial, RRI dalam hal ini memberikan kontribusi dalam bentuk CSR dan pemberitaan atau sosialisasi kepada masyarakat. Di Daerah Istimewa

³ id.wikipedia.org/wiki/Radio_Republik_Indonesia#Sejarah

⁴ id.wikipedia.org/wiki/Radio_Republik_Indonesia#Sejarah

⁵ id.wikipedia.org/wiki/Radio_Republik_Indonesia#Sejarah

Yogyakarta, RRI merupakan radio yang strategis dan letaknya di jalan Ahmat Jazuli yang mana merupakan dekat dari pusat kota.

Mengacu pada konsentrasi program studi Sosiologi Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang memiliki kajian studi sosiologi media dan sosiologi bisnis. Hal ini menjadi dasar bagi mahasiswa untuk memilih RRI Yogyakarta sebagai tempat untuk belajar dan berproses dalam mendapatkan pengalaman kerja serta mengaplikasikan ilmu-ilmu sosial ke dalam aktivitas media dalam bidang layanan dan pengembangan usaha.

Tujuan penulisan laporan *internship* ini sebagai syarat administratif bagi mahasiswa untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya. Menjadi langkah untuk menuju jenjang akhir masa perkuliahan. Laporan ini menjadi referensi bagi teman-teman sosiologi untuk menyusun laporan *internship* serta memberikan gambaran tentang dunia kerja dan memaparkan apa yang didapatkan selama melakukan *internship*.

B. Tujuan Internship

Ada beberapa tujuan dari kegiatan *internship* ini, antara lain:

- 1) Sebagai syarat administratif bagi mahasiswa untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya.
- 2) menjadi referensi bagi teman-teman sosiologi untuk menyusun laporan *internship* serta memberikan gambaran tentang dunia kerja dan memaparkan apa yang didapatkan selama melakukan *internship*.

C. Manfaat Internship

- 1) Manfaat Akademis, meliputi: tempat untuk mengembangkan Ilmu Sosiologi Khususnya Pada Kajian Sosiologi Media, Karena laporan observasi dan pembelajaran selama proses *internship* dapat digunakan untuk penyusunan Karya Tulis Ilmiah.
- 2) Membangun mitra kerja antara RRI Yogyakarta dengan perguruan tinggi khususnya Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- 3) Manfaat Praktis, meliputi: penulis dapat memperoleh pengalaman dalam bekerja, belajar untuk bertindak secara profesional serta dapat mengembangkan Keterampilan dan kemampuan yang sudah dimiliki selama proses perkuliahan.
- 4) Bagi mahasiswa :
 - a. Dapat menyelesaikan administrasi perkuliahan.
 - b. Meningkatkan pemahaman relevansi ilmu-ilmu pengetahuan beserta implikasinya ke dalam praktik kerja.
 - c. Memperoleh pengalaman dalam bekerja, belajar untuk kerja profesional, kerja cerdas dan mengembangkan keterampilan yang dimiliki selama bangku perkuliahan.
 - d. Menambah referensi sebagai sumber data dalam kepentingan akademik seperti penulisan karya ilmiah yang akan datang.

BAB 2

DESKRIPSI RRI YOGYAKARTA

2.1 Lambang dan Arti Logo RRI



Sekali Di Udara Tetap Di Udara

Sumber : <http://www.rri.co.id/>

Sebagai salah satu stasiun radio tertua dan bersejarah di tanah air ini RRI terus berkembang dan menyesuaikan diri dengan kebutuhan masyarakat. Saat ini RRI yang dahulunya milik pemerintah kini telah berubah menjadi Lembaga Penyiaran Publik. Untuk menegaskan identitas tersebut RRI membuat logo dengan filosofinya antara lain :

- a) Bentuk empat persegi panjang tanpa sudut dan tanpa garis tepi, menggambarkan kekokohan dan solidaritas. Sudut yang membulat (tidak runcing) melambangkan fleksibilitas RRI. Tidak adanya garis tepi/batas ataupun bingkai /frame menunjukkan independensi RRI, serta keterbukaan RRI untuk dapat bekerjasama dengan berbagai pihak ⁶.

⁶dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu-komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/pdf/1-unikom-a-i.pdf

- b) Tulisan "RRI" di dalam persegi panjang biru, merupakan huruf tulisan yang dirancang khusus (tanpa padanan dengan pihak lain) menunjukkan RRI yang kokoh, tegas, dinamis, dan selalu "bergerak maju" ⁷.
- c) Gambar pancaran radio menggambarkan sebuah image yang menggambarkan kuatnya pancaran siaran radio RRI yang makin meluas, menembus batas, dan selalu "menuju ke atas". Tiga lapis pancaran yang terlihat pada logo juga melambangkan Tri Prasetya RRI ⁸.
- d) Warna Biru, Biru Langit, dan Putih. Untuk mempertahankan tradisi, warna biru dipilih sebagai warna korporat RRI. Warna biru dan biru langit ini melambangkan universalitas RRI, sifat mengayoni, teduh, dan dapat dipercaya. Warna putih pada tulisan RRI melambangkan kejujuran/kebenaran, keberimbangan, dan akurasi ⁹.

⁷dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu-komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/pdf/1-unikom-a-i.pdf

⁸dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu-komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/pdf/1-unikom-a-i.pdf

⁹dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu-komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/pdf/1-unikom-a-i.pdf

2.2 Sekilas Sejarah RRI Yogyakarta

a. Pada Saat Zaman Penjajahan Belanda

MAVRO (*Mataram Voor Radio Oemroef*) menyelenggarakan siaran pertamanya pada 22 Februari 1934 dari Studio di Pendopo Pangeran Hangabehi Ngabean dan Kepatihan dengan program siaran pelajaran tari Srimpi dan Wayang Orang di Kraton Ngayogyakarta Hadiningrat¹⁰.

b. Pada saat Zaman Panjajahan Jepang

Jepang melarang semua radio mengudara sendiri-sendiri dan membentuk *HOSOKYOKU* antara lain berlokasi di Yogyakarta dengan studio siaran di gedung *NIMLY* (sekarang gedung BNI 1946, Jln. KHA Dahlan)¹¹.

c. Pada saat Zaman Kemerdekaan

Tanggal 15 Agustus 1945 Jepang menyerah pada Sekutu dan para Angkasawan berhasil menguasai pemancar dan semua alat siaran *HOSOKYOKU*. Puncaknya, tanggal 17 Agustus 1945, Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia dikumandangkan ke Pelosok Tanah Air bahkan sampai ke luar negeri melalui corong Radio Republik Indonesia (RRI)¹². Tanggal 11 September 1945 berdiri RRI, tanggal 19 Desember 1948 Yogyakarta diserang Belanda, tiga mata acara yaitu Pengumuman Perintah, Amanat PJM Presiden, dan Amanat Wakil Presiden disiarkan untuk menandai tutupnya siaran RRI Yogyakarta selama delapan bulan. Namun siaran darurat terus berlangsung dari tempat-tempat RRI bergerilya bersama pejuang kemerdekaan di Wonosari, Playen, dan Srenggo hingga kembali ke Yogyakarta Juni 1949¹³.

¹⁰ id.wikipedia.org/wiki/Sejarah_Radio_Republik_Indonesia

¹¹ id.wikipedia.org/wiki/Sejarah_Radio_Republik_Indonesia

¹³ id.wikipedia.org/wiki/Sejarah_Radio_Republik_Indonesia

Dalam perkembangan RRI Yogyakarta terus membangun dan mengembangkan diri. Gedung bekas dr. Yap di Ahmad Jazuli No. 4 Kotabaru menjadi pusat perkantoran dan operasional siaran serta Gedung Pemancar di Demangan, Seturan, dan Kaliurang. Seiring dengan hal itu RRI Yogyakarta memperoleh tanggung jawab sebagai koordinator dengan sebutan RRI Nusantara II Yogyakarta mengkoordinir RRI di wilayah Jawa, Bali, dan NTB ¹⁴.

2.3 Misi dan Visi RRI Yogyakarta

1. MISI

Menjadikan Radio Republik Indonesia Sebagai Lembaga Penyiaran Publik Yang Independen, Netral, Mandiri, dan Profesional.

2. VISI

- a) Melaksanakan kontrol sosial
- b) Mengembangkan jati diri dan budaya bangsa
- c) Memberikan pelayanan informasi pendidikan dan hiburan kepada semua lapisan masyarakat di Indonesia
- d) Mendukung terwujudnya kerjasama dan saling pengertian dengan negara-negara sahabat khususnya dan dunia Internasional pada umumnya
- e) Ikut mencerdaskan bangsa dan mendorong terwujudnya masyarakat informasi
- f) Meningkatkan kesadaran bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang demokratis dan berkeadilan serta menjunjung tinggi supremasi hukum dan HAM
- g) Merekat persatuan dan kesatuan bangsa

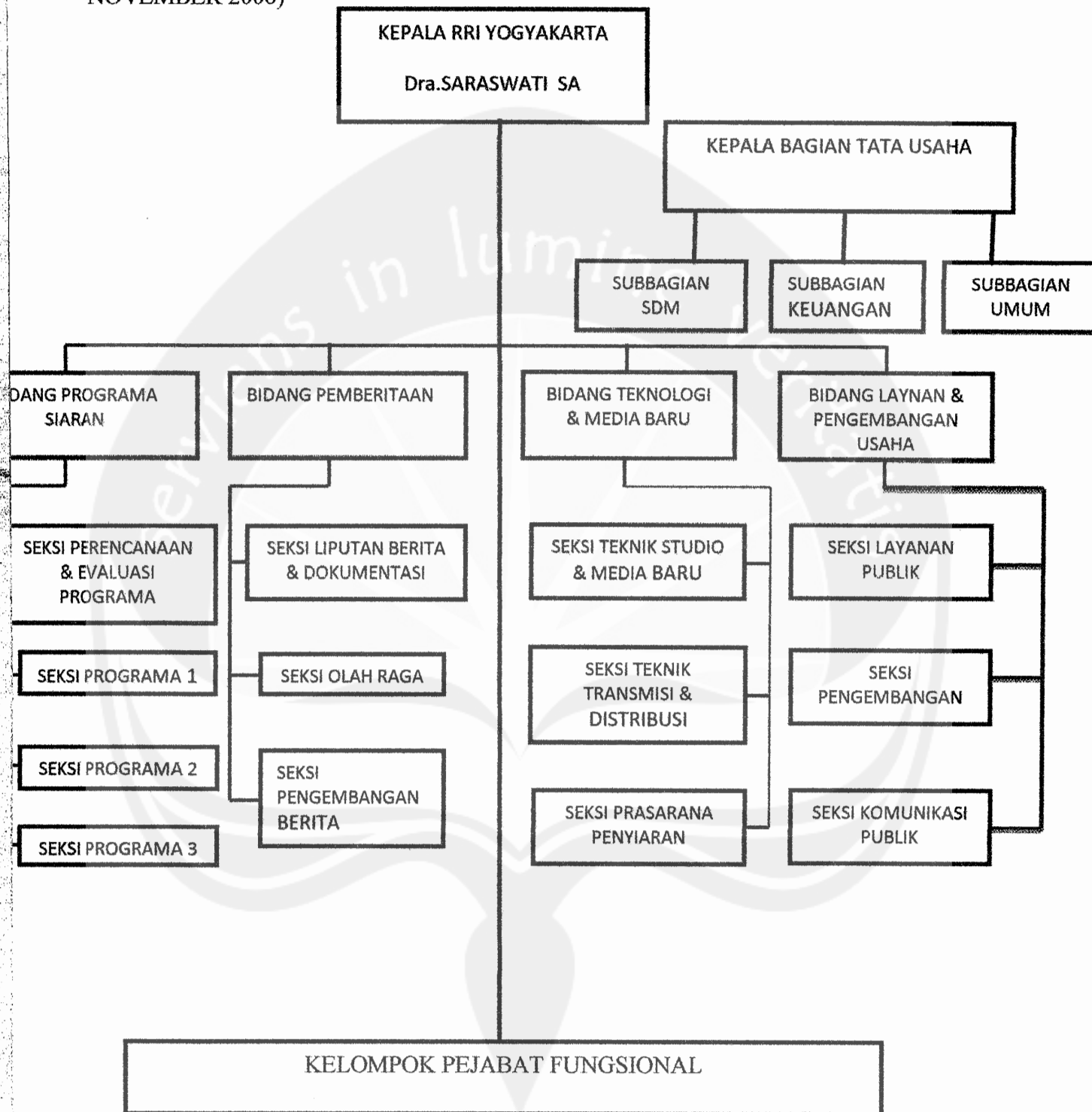
Sumber : <http://rri.co.id/>

¹⁴ id.wikipedia.org/wiki/Sejarah_Radio_Republik_Indonesia

2.4 Struktur Perusahaan/Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan dalam sebuah perusahaan. Bagi perusahaan struktur organisasi sangat diperlukan. Terutama bagi mereka yang percaya bahwa bagan organisasi diperlukan guna menjamin manajemen yang efektif dan akan menjadi bingung bila hal tersebut tidak ada. Individu tidak akan memahami pekerjaan mereka dan apa yang harus dilakukan. Dengan tidak adanya bagan organisasi untuk mengklarifikasikan hubungan, maka hal yang tidak logis dan kekaburan akan terjadi. Berikut bagan struktur organisasi:

(sesuai Peraturan Dewan Direksi LPP RRI No. 002/PER/DIREKSI/2006/TANGGAL 10
NOVEMBER 2006)



Sumber : Arsip Perusahaan Tahun 2016

2.5 Keterangan Struktur Organisasi

Kantor pusat RRI Yogyakarta dipimpin oleh seorang kepala, yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Direksi dan mempunyai tugas menyelenggarakan kegiatan penyiaran radio sesuai dengan prinsip-prinsip radio publik dengan ruang lingkup nasional dan Ibukota negara berdasarkan persatuan dan Undang-Undang yang berlaku. Kepala Utama RRI membawahi dan melakukan pengawasan terhadap beberapa bidang yang ada di kantor pusat RRI Yogyakarta yang berada di Ahmad Jazuli No. 4 Kotabaru. Bidang-bidang tersebut adalah :

2.5.1 Bidang Program Siaran

Bidang program siaran dipimpin oleh kepala bidang yang bertanggung jawab untuk melaksanakan seluruh kegiatan penyiaran dan memiliki beberapa sub bidang, yaitu ¹⁵ :

- a. Seksi Perencanaan dan Evaluasi Program
- b. Seksi Program I
- c. Seksi Program II
- d. Seksi Program III
- e. Seksi Program IV

¹⁵dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu-komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/pdf/1-unikom-a-i.pdf

2.5.2 Bidang Pemberitaan

Bidang program pemberitaan dipimpin oleh kepala bidang yang bertugas untuk menjalankan kegiatan perencanaan, pembuatan berita dan produksi acara program siaran.

Bidang Produksi memiliki beberapa sub bidang, yaitu ¹⁶ :

- a. Seksi Liputan Berita dan Dokumentasi
- b. Seksi Olah Raga
- c. Seksi Pengembangan Berita

2.5.3 Bidang Teknologi & Media Baru

Bidang sumber teknologi & mediabarur dipimpin oleh sorang kepala bagian yang bertugas mengatur pembinaan dan pembaharuan teknologi untuk menunjang kegiatan yang berlangsung di kantor. Bidang Sumber Daya dan Teknologi memiliki beberapa sub bagian, yaitu ¹⁷ :

- a. Seksi Teknik Studio dan Multimedia
- b. Seksi Teknik Transmisi
- c. Seksi Sarana Prasarana Penyiaran

¹⁶dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu-komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/pdf/1-unikom-a-i.pdf

¹⁷dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu-komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/pdf/1-unikom-a-i.pdf

2.5.4 Bidang Layanan dan Pengembangan Usaha

Bidang layanan dan pengembangan usaha dipimpin oleh kepala bidang yang bertugas untuk merencanakan kegiatan promosi dan layanan publik. Bidang Layanan dan Usaha memiliki beberapa sub bagian, yaitu ¹⁸ :

- a. Seksi Layanan Publik
- b. Seksi Pengembangan Usaha
- c. Seksi komunikasi publik

2.5.5 Bagian Tata Usaha

Bidang bagian tata usaha dipimpin oleh kepala administrasi yang bertugas untuk mengawasi jalannya kegiatan pendataan, administrasi dan keuangan kantor RRI cabang utama. Bagian Tata Usaha memiliki beberapa sub bagian, yaitu ¹⁹:

- a. Sub Bagian Sumber Daya Manusia (SDM)
- b. Sub Bagian Keuangan
- c. Sub Bagian Umum

¹⁸dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu-komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/pdf/1-unikom-a-i.pdf

¹⁹dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu-komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/pdf/1-unikom-a-i.pdf

BAB 3

LAPORAN HASIL KEGIATAN *INTERNSHIP*

3.1 Proses Kerja Di Bidang Layanan & pengembangan Usaha

3.1.1 Proses kerja

Proses kerja merupakan pelaksanaan yang terjadi sebagai suatu usaha untuk mencapai sesuatu di dalam sebuah perusahaan. Proses kerja dilihat berdasarkan waktu, pertemuan dan kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan di dalam perusahaan itu. Proses kerja yang dialami mahasiswa saat pelaksanaan *internship* di dalam Bidang Layanan & Pengembangan Usaha yaitu:

Di bidang Layanan Publik mahasiswa *Internship* diharapkan dapat membangun dan memelihara hubungan baik kepada calon mitra kerja maupun lapisan publik yang lain. Layanan Publik harus bisa menjaga kepercayaan publik. Mahasiswa *Internship* diberikan pedoman dan bimbingan saat melayani tamu yang akan datang ke RRI. Pedoman –pedoman itu harus mampu berkomunikasi, berusaha memenuhi kebutuhan publik, mampu memberikan kepercayaan kepada publik, dan tersedia sarana dan prasarana yang baik. Contoh penyewaan gedung di RRI untuk acara pernikahan. Mahasiswa diberikan ilmu bagaimana melayani publik dengan baik.

Di Bidang Pengembangan Usaha mahasiswa *Internship* diberikan pedoman dalam mengembangkan usaha di dalam RRI. Jenis kegiatan yang termasuk di dalamnya antara lain usaha jasa siaran radio, termasuk di dalamnya jasa siaran iklan (komersial, iklan layanan masyarakat dan lain-lain. Usaha jasa non-siaran, termasuk di dalamnya adalah jasa kegiatan penyewaan aset, kerjasama usaha, serta pengembangan usaha baru.

Dalam proses kerja yang dilaksanakan di RRI mahasiswa *internship* melihat bahwa setiap seminggu satu kali pimpinan dan staff melaksanakan rapat untuk membahas kegiatan-kegiatan apa saja yang sudah dijalankan. Proses kerja di Bidang Layanan & pengembangan Usaha juga tidak hanya antara pimpinan dan para staff, tetapi juga mengadakan rapat rutin antara para staff dengan staff lainnya. Kegiatan-kegiatan pelaksanaan acara yang dilaksanakan oleh RRI yaitu acara Jalan Sehat & Donor Darah mahasiswa *internship* diajak untuk mengikuti rapat dalam rangka mempersiapkan acara tersebut. Dan mahasiswa diharapkan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan.

Pelaksanaan *Internship* di RRI Yogyakarta di bidang Layanan & Pengembangan Usaha. Di dalam Layanan & Pengembangan Usaha terdapat 3 elemen yang saling berhubungan dan saling mendukung. Ketiga elemen ini dalam pelaksanaan/operasionalnya sehari-hari dapat dilakukan secara terpisah, dikerjakan secara paralel/berdampingan, maupun secara bersama-sama (bergabung). Penjabaran dari masing-masing elemen tersebut adalah sebagai berikut:

1. Layanan Publik:

Segala kegiatan yang dimaksudkan demi melayani kepentingan dan memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan, baik secara tidak langsung melalui siaran radio (*on-air*), maupun yang secara langsung dapat dilihat dan dirasakan melalui kegiatan lapangan (*off-air*). Kegiatan ini merupakan komitmen lembaga, sebagai bentuk implementasi dari amanat PP 12 tahun 2005 dan ditujukan tidak untuk memperoleh hasil usaha/komersial, dengan hasil akhir yang diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Jenis kegiatan yang termasuk di dalamnya adalah: kegiatan seni dan budaya; kegiatan pendidikan, keagamaan dan sosial; serta kegiatan yang berkaitan dengan hobi dan olahraga. Model penyelenggaraan kegiatan Layanan Publik adalah dapat merupakan inisiatif lembaga sendiri, merupakan permintaan/kebutuhan publik, ataupun yang berupa kerjasama

kelembagaan dengan pihak luar. Secara struktural, fungsi Layanan Publik di organisasi RRI ditangani oleh seorang Kepala Bidang/Seksi, di mana yang bersangkutan membawahi 2 fungsi di bawahnya; yaitu seksi/subseksi Layanan Kemitraan serta seksi/sub-seksi Layanan Data dan Informasi ²⁰.

2. Pengembangan Usaha:

Semua kegiatan Pengembangan Usaha merupakan komitmen lembaga, sebagai bentuk implementasi dari amanat PP 12 Th 2005, ditujukan untuk memperoleh hasil usaha/komersial yang diperbolehkan, berkaitan dengan penyelenggaraan bisnis utama RRI (penyiaran), dilakukan melalui siaran radio (*on-air*) maupun kegiatan lapangan (*off-air*), dalam bentuk uang maupun barang, berhubungan secara langsung dengan mitra/klien/pelanggan, dengan hasil akhir yang diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi lembaga, masyarakat dan lingkungan ²¹. Jenis kegiatan yang termasuk di dalamnya adalah:

- a. Usaha jasa siaran radio, termasuk di dalamnya jasa siaran iklan (komersial, Iklan Layanan Masyarakat ILM atau biasa disebut juga *Public Service Announcement/PSA, adlibs, dll*), *sponsored programs*, dan lain-lain.
- b. Usaha jasa non-siaran, termasuk di dalamnya adalah jasa kegiatan penyewaan aset, kerjasama usaha, serta pengembangan usaha baru. Model penyelenggaraan kegiatan Pengembangan Usaha ini sama dengan yang diterapkan dan diatur dalam model penyelenggaraan kegiatan Layanan Publik pada butir sebelumnya di atas. Secara struktural, fungsi Pengembangan Usaha di organisasi RRI ditangani oleh seorang Kepala Bidang/Seksi, dimana yang bersangkutan membawahi 2 fungsi di bawahnya; yaitu seksi/sub-seksi Usaha Jasa Siaran dan seksi/sub-seksi Usaha Jasa Non-Siaran.

²⁰ www.scribd.com/doc/264306134/Pedoman-LPU-RRRI

²¹ www.scribd.com/doc/264306134/Pedoman-LPU-RRRI

c. Pencitraan:

Semua kegiatan Pencitraan merupakan komitmen lembaga, terkait kepada usaha pembangunan citra RRI baru yang segar, progresif, dan terpercaya (*reliable*). Tujuan akhir dari setiap kegiatan pencitraan adalah persepsi positif tentang RRI oleh segenap lapisan publik dan setiap unsur *stakeholder*. Jenis kegiatan yang termasuk di dalamnya dan menjadi tanggung-jawab fungsi Layanan dan Usaha adalah: pencitraan perangkat kelembagaan (identitas dasar: logo, warna, *font*, *tagline*; identitas unit siaran, serta segala penerapannya pada perangkat/aset milik RRI. Standarisasi dari seluruh upaya di atas diatur dalam buku “Manual Pelaksanaan Identitas Lembaga” yang telah diterbitkan DLU LPP RRI, dan dijadikan sebagai acuan dari setiap kegiatan/penerapan pencitraan. Kegiatan pencitraan merupakan upaya nasional, dilaksanakan diseluruh stasiun Indonesia dengan melibatkan seluruh unsur RRI didalamnya dan menuntut kesamaan persepsi dari seluruh karyawan, serta dijalankan dengan konsisten dan terus-menerus. Setiap jajaran RRI, khususnya di unit Layanan dan Usaha, harus menjadi '*agent of change*', baik untuk kalangan internal maupun kepada seluruh *stakeholder*²².

²² <https://www.scribd.com/doc/264306134/Pedoman-LPU-RRI>

Yang termasuk di dalam penyelenggaraan kegiatan Pencitraan antara lain:

- a. Penerapan/pencantuman Logo (lambang) RRI dengan baik dan benar (sesuai buku Pelaksanaan Identitas Lembaga”) pada:
 - 1) Setiap perangkat kantor (*stationery* dan perangkat lain);
 - 2) Alat kerja/siaran, studio maupun siaran luar, pakaian kerja, serta atribut lain;
 - 3) Alat/materi promosi dan iklan, baik *above-the-line* maupun *below-the-line*;
 - 4) Publikasi di media lain, termasuk internet dan media luar ruang;
 - 5) Perkenalan produk/jasa baru maupun *branding*.
- b. Penerbitan brosur, buku, dan barang cetak lain tentang profil RRI.
- c. Keikut-sertaan RRI aktif pada setiap kesempatan pada kegiatan-kegiatan yang berpengaruh; pameran, seminar, konferensi, pagelaran seni/budaya, *event* olahraga, dan lain-lain di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
- d. Kerjasama strategis yang dapat mengangkat citra secara bersama-sama dengan mitra kerja (*co-branding*).Kegiatan *media relations*, *public relations* (termasuk kepada kalangan industri media, periklanan, dan lain-lain) beserta produk-produknya.
- e. *Gathering* dengan kelompok pendengar/pemerhati.

Secara struktural, fungsi Pencitraan di organisasi LPP RRI ditangani oleh seorang Kepala Bidang/Seksi, di mana yang bersangkutan membawahi 2 fungsi di bawahnya yaitu seksi/subseksi Standarisasi Identitas Kelembagaan dan seksi/sub-seksi Hubungan Luar dan Media.

Dalam semua jenis penyelenggaraan kegiatan Layanan & Pengembangan Usaha, masing masing fungsi seksi Layanan Publik, Pengembangan Usaha, maupun Pencitraan, dapat menjalankan fungsi masing masing secara sendiri-sendiri, berdampingan, maupun secara bersama- sama. Dari ketiga fungsi tersebut, fungsi Pencitraan merupakan fungsi yang harus selalu diusahakan disertakan dalam semua penyelenggaraan kegiatan. Dengan kata lain, baik penyelenggaraan kegiatan Layanan Publik maupun Pengembangan Usaha harus selalu diusahakan agar memperhatikan unsur pencitraan; baik dari tampilan materi-materi yang dibuat, kinerja, maupun pengelolaan kegiatannya sendiri.

3.2 Fungsi Kerja Layanan & Pengembangan Usaha Bukan Hanya Unit Penjualan

Berbeda dengan fungsi kerja Layanan & Pengembangan Usaha pada masa-masa sebelum status RRI berlaku, fungsi kerjanya tidak hanya bertanggung-jawab pada fungsi unit 'penjualan'. Ketiga fungsi yang sekarang ini diselenggarakan harus berjalan bersama dengan kepentingan yang sama.

- a. Layanan Publik adalah fungsi yang mirip dengan fungsi 'tanggung-jawab sosial perusahaan' (*corporate social responsibility*) yang berlaku bagi korporasi diluar/umum;
- b. Pengembangan Usaha adalah fungsi penjualan; sebanding dengan fungsi 'manajemen penjualan' (*sales management*) di luar;
- c. Pencitraan adalah fungsi yang menjadi bagian penting dari 'manajemen pemasaran' (*marketing management*); dan oleh banyak kalangan fungsi ini juga sering disebut sebagai fungsi "*branding management*".

3.3 Deskripsi tugas selama *internship*

Pelaksanaan *Internship* dimulai dari tanggal 18 Juli 2016 – 30 September 2016 kurang lebih diakumulasikan selama 55 hari kerja. Bertempat di Ahmad Jazuli No. 4 Kotabaru Kantor pusat RRI Yogyakarta . Selama *internship* berlangsung, mahasiswa mulai kerja pukul 08.00 wib hingga pukul 16.30 wib. Peserta *internship* mengenakan pakaian kemeja dan harus rapi (tidak harus berwarna putih). Dalam pelaksanaan *internship*, mahasiswa diberikan tugas oleh Kepala Bidang Layanan & pengembangan Usaha untuk membantu seksi-seksi yang berperan dalam bidang layanan & usaha. Tiga seksi itu terdiri dari seksi layanan publik, seksi pengembangan usaha dan seksi komunikasi publik.

Pada tugas rutin selama pelaksanaan intership selam 55 hari masa kerja, tugas yang diberikan yaitu sebagai pembuatan surat serta pengecekan surat dan juga promosi. Mahasiswa *Internship* di tugaskan untuk membantu ke tiga seksi tersebut. Tugas ini dilakukan bersama para staf pengawas Bidang Layanan & Pengembangan Usaha. Tugas pengawasan ini dikategorikan sebagai pengawasan tidak langsung (*off site overvision*). Pengawasan dilakukan dengan membuat surat dan memeriksa kelengkapan untuk diberikan kepada atasan untuk ditandatangani. Pemeriksaan ini bertujuan untuk mengetahui gambaran/kondisi surat secara keseluruhan dan mengetahui secara rinci kepada siapa surat itu akan diserahkan.

3.3.1 Membuat surat ke luar

Pembuatan surat keluar dilakukan untuk menjalin mitra/sponsor terhadap perusahaan untuk mengadakan kerjasama dengan perusahaan lain. Pembuatan-pembuatan surat dilakukan untuk menjalin kerjasama yang saling menguntungkan. Surat yang keluar bertujuan untuk perjanjian kerjasama dalam sebuah penyelenggaraan event yaitu dalam rangka acara ulang tahun RRI yang ke 71 dan juga dalam acara donor darah yang dilakukan oleh RRI. Kerjasama dilakukan kepada pihak interpro sebagai media patner di acara Jogja Fasion Week 2016 di JEC. Pembuatan surat mitra /sponsor bertujuan kepada perusahaan untuk membantu berpartisipasi dalam acara ulang tahun RRI yang ke 71. Surat-surat yang ditujukan yaitu kepada Pimpinan Phia moist, pimpinan Jogja telur,Almaira bakcry, Fave Hotel, pimpinan PT.Indofood untuk hari radio ke 71 tahun 2016. Ke perusahaan-perusahaan ini surat ini bertujuan yaitu memohon bantuan kerjasama dengan memnita bantuan snack untuk memeriahkan acara ulang tahun RRI. Pembuatan-pembuatan surat juga meminta untuk berpartisipasi dalam acara donor darah yang dilaksanakan oleh RRI Yogyakarta.

3.3.2 Pengecekan surat

Pengecekan surat harus teliti yaitu mengecek tanggal, tanda tangan oleh kepala pimpinan, stempel dan nomor surat. Pengecekan dilakukan supaya surat lebih akurat untuk di berikan kepada perusahaan-perusahaan.

3.3.3 Promosi

Promosi dilakukan yaitu bertujuan untuk memperkenalkan serta memberitahu publik mengenai suatu rangka kegiatan yang dilakukan oleh RRI seperti acara Jalan Sehat dan Donor Darah. Tugas yang dilaksanakan peserta *internship* bertugas membantu bidang seksi Layanan Publik dalam mempromosikan RRI Yogyakarta.

berbagai acara yang dilakukan yaitu :

1. Pembekalan materi rutin kepada mahasiswa atau peserta *internship*.

Pemberian materi ini termasuk bentuk sosialisasi edukasi kepada peserta *internship* yang dilakukan oleh bidang seksi Layanan Publik. materi yang telah diterima yaitu :

- Pengenalan RRI
- Program acara Ulang Tahun RRI Yogyakarta
- Cara branding suatu kegiatan

2. Kegiatan promosi yang dilakukan yaitu dengan cara mempersiapkan stand di JEC dalam rangka acara Jogja Fashion week 2016 dan Menjaga stand di JEC dalam rangka acara Jogja Fashion week 2016. Kegiatan yang dilakukan saat menjaga stand yaitu untuk dalam rangka mempersiapkan promosi untuk kegiatan ulang tahun RRI yang ke 71. Kegitannya yaitu mempromosikan melalui membagikan stiker, brosur dan koran serta membuat daftar nama tamu yang hadir saat menjaga stand. Kegiatan ini juga berguna untuk mempromosikan RRI.

3. Membagikan stiker kepada para anak-anak muda yang ada di Yogyakarta seperti di SMP 1 Yogyakarta, Mahasiswa di kampus 4 UAJY dan Akprid, anak Muda di Plaza Ambarrukmo dan di Kos-kosan di daerah Babarsari Yogyakarta.

4. Menjaga stand dan membuatkan absen bagi para peserta donor darah yang bisa diterima darahnya, serta membagikan kupon doorprize kepada peserta tersebut. Serta memfoto peserta yang melakukan donor darah.

Dari penyelenggaraan acara-acara tersebut di atas, mahasiswa membantu yaitu :

- Membuat laporan kegiatan saat acara Jogja Fashion Week 2016 di JEC yogyakarta
Setelah sebuah acara kegiatan dilakukan saat Jogja Fashion Week sebagai bahan pertanggungjawaban dan dapat digunakan sebagai bahan laporan koordinatif/Menjadi bahan laporan untuk diberikan kepada arsip dan disimpan

- Membuat daftar tamu dan mempromosikan acara kegiatan RRI dengan cara membagikan stiker dan brosur
- Mendokumentasikan kegiatan.

Kegiatan tersebut dilaksanakan dibawah koordinasi Kepala Bidang Layanan & Pengembangan usaha , dan bidang seksi layanan publik, bidang pengembangan usaha dan bidang komunikasi publik . Dengan adanya kegiatan tambahan tersebut diharapkan peserta *internship* dapat menjalin komunikasi yang baik dengan para staff atau pegawai RRI serta melatih keberanian untuk dapat berdialog dengan berbagai pihak selama kegiatan berlangsung.

3.3.4 Tugas Lain:

Sebelum melakukan tugas intership mahasiswa membuat analisis Swot dan matrix swot tentang RRI supaya dapat memahami apa tujuan yang akan kita lakukan dalam proses program magang. Tujuan analisis swot yang dilakukan untuk mengetahui kekuatan, kelemahan, peluang, ancaman yang dimiliki dan juga untuk mengetahui alternatif strategi yang dapat dipakai oleh RRI Yogyakarta. Serta tugas yang dilakukan berikutnya yaitu mengedit sertifikat acara tenda publik. Sertifikat itu akan diserahkan kepada mitra yang telah ikut berpartisipasi di dalam acara Tenda Publik RRI Yogyakarta 2016.

Tugas selanjutnya yang dilakukan yaitu memasukkan data media order dari data bulan januari-desember 2015 dan januari- juli 2016. Media order dibuat sebagai intruksi siar kegiatan kerjasama oleh Direktorat/Bidang/seksi LU dan ditujukan kepada setiap satuan kerja LPP RRI yang terlibat. Data media order disini adalah klien yang melakukan iklan kerja sama dengan RRI yogyakarta. Media order mencantumkan Mulai dari tanggal, nama klien, jenis iklan kerjasama, tanggal penyiaran, biaya dan keterangan. Setelah memasukkan data media

order ke word maka data tersebut di buat grafik serta di analisis bagaimana perkembangannya. Di lihat perkembangan dari tingkat biaya, dan berapa banyak klien melakukan kerja sama di RRI Yogyakarta. Dan juga membuat naskah seminar atau workshop dalam rangka harmonas (hari motivasi nasional) dan membuat naskah adlibs ILM seminar motivasi dan Membuat narasi harmonas.

3.4 Implementasi belajar sosiologi selama pelaksanaan *internship*

Dalam menjalankan kegiatan *internship* pada Radio Republik Indonesia di Yogyakarta, saya melihat ada beberapa mata kuliah yang menurut saya mempunyai pengaruh besar bagi proses *internship* saya antara lain: Sosiologi Bisnis, Sosiologi Media, Sumber Daya Manusia dan Sosiologi Organisasi. Secara lebih rinci, kontribusi dari Sosiologi Bisnis yaitu terkait dengan kegiatan CSR (*Corporate Social Responsibility*). Meskipun bukan tugas utama sebuah radio, CSR penting dilaksanakan untuk lebih mendekatkan radio dengan masyarakat. Sebagai sebuah perusahaan, selain bersiaran, radio juga disarankan banyak melaksanakan program *off air* dalam bentuk CSR atau bakti sosial. Melalui kegiatan tersebut masyarakat akan merasakan manfaat secara langsung keberadaan radio dan harapannya masyarakat juga akan merasa memiliki radio.

Selanjutnya Sosiologi Media berkontribusi terhadap pemahaman akan media sebagai sebuah bagian dari sebuah komunitas masyarakat. Sehingga ketika media menghadirkan informasi, peristiwa, harus mampu menjadi bagian dari denyut nadi kehidupan suatu komunitas di mana media itu hadir. Dan untuk menjalankan peran sebagai radio publik tentu menjadi tantangan yang tidak mudah, selain dituntut untuk memahami keinginan publik, RRI juga harus bisa menjabarkan kepentingan publik tersebut dalam setiap program Siaran. RRI lebih dituntut memenuhi kebutuhan pendengar. Radio-radio yang sukses merupakan radio

yang mampu mengoptimalkan fungsi, peran, dan keunggulan radio. Radio yang mampu membaca dan memenuhi kebutuhan masyarakat, khususnya terkait informasi, pendidikan, dan hiburan yang sehat. Berangkat dari gagasan di atas itulah saya meyakini bahwa media harus mampu melihat peluang yang ada di masyarakat. Teori komunikasi massa sering berkaitan dengan teori sosiologi terutama ketika berbicara tentang bagaimana tatanan sosial di dalam masyarakat dijaga, dan bagaimana keterlekatan individu dalam berbagai unit sosial. Media sendiri sering dihubungkan dengan masalah cepatnya urbanisasi, mobilitas sosial dan kemunduran masyarakat tradisional. Media dengan karakteristik yang dimilikinya dianggap mampu menyatukan individu-individu yang tercerai berai ke dalam khalayak yang jumlahnya besar. Media juga mampu mengintegrasikan para pendatang baru di kota besar melalui nilai-nilai, gagasan dan informasi yang ditawarkan serta membantu individu untuk membentuk identitas diri. Dengan demikian, media dikatakan sebagai pendorong terjadinya kohesi sosial, sesuatu yang sulit dilakukan oleh institusi-institusi tradisional lain seperti keluarga, agama maupun sekolah.

Konsep manajemen sumber daya manusia, menyangkut pemberdayaan sumber daya manusia. Peserta *internship* dapat melihat kondisi sumber daya manusia yang ada di kantor RRI Yogyakarta yang menyangkut kualitas kinerja para staf. Manajemen sumber daya manusia menjadi faktor utama dalam peningkatan produktivitas suatu lembaga atau organisasi. Serta sumber daya utama sebagai aktor atau pelaku utama penentu kemajuan sebuah organisasi.

Sedangkan untuk Sosiologi Organisasi lebih pada proses kerja. Dalam hal ini bagaimana saya bekerja dalam sebuah sistem yang terstruktur dan sudah terpola untuk berperilaku sesuai dengan apa yang sudah ada. Konsep Sosiologi Organisasi yang menitikberatkan pada perilaku dalam sebuah organisasi memiliki kontribusi yang sangat besar bagi saya dalam menjalankan kegiatan *internship* di RRI Yogyakarta.

3.5 Refleksi

Selama menjalankan tugas banyak pengetahuan dan pelajaran yang mahasiswa peroleh, selain bahwa mahasiswa dapat merasakan atmosfir dunia kerja di RRI Yogyakarta. Pengalaman *internship* menyadarkan mahasiswa akan pentingnya pendekatan interdisipliner dan harus selalu tampil rapi di dalam sebuah pekerjaan. Dengan cara itu dapat membentuk karakter mahasiswa dalam dunia kerja. Selama *internship*, mahasiswa mau tidak mau harus belajar memahami aspek-aspek membangun jiwa sosial terhadap masyarakat. Pengalaman *internship* juga melatih mahasiswa untuk berkomunikasi dan berkoordinasi dengan berbagai pihak untuk menambah pengalaman. Pelajaran penting yang didapat mahasiswa adalah bahwa diperlukan kerja cerdas untuk menyelesaikan pekerjaan dengan efektif dan efisien. Serta penampilan yang rapi akan meningkatkan proses kerja anda di dalam sebuah pekerjaan terutama ditempatkan di dalam layanan dan pengembangan usaha. Mahasiswa juga ditempa untuk menjadi lebih mandiri dan aktif mencari informasi dan pengetahuan yang diperlukan dalam pengerjaan tugas.

Peserta *internship* menyadari akan adanya kekurangan baik dari segi teknis maupun non teknis dalam pelaksanaan *internship*. Selama mahasiswa melakukan tugas pemeriksaan, pembuatan laporan, dan pembuatan surat, mahasiswa masih kurang teliti. Mahasiswa juga masih belum dapat bekerja secara efektif dan efisien untuk mencapai target yang telah ditentukan.

3.6 Temuan Masalah

Terjadi perangkapan tugas antar staf bidang yang satu dengan bidang yang lain. Hal tersebut kemudian kadang menimbulkan kesalahan pemberian tugas dan kesulitan dalam koordinasi pelaksanaan suatu tugas. Di samping kenyataan bahwa sebagian staf masih kurang memahami tugas-tugasnya.

3.7 Permasalahan yang Dihadapi Selama *Internship*

Ada permasalahan yang saya alami selama menjalankan kegiatan *internship* di RRI Yogyakarta . Permasalahan tersebut ada yang berasal dari individu saat melakukan promosi. Permasalahan *Pertama* yaitu tidak tepat waktu dalam melaksanakan tugas. Kerap kali saya mengalami proses yang sangat lama baik ketika pembuatan surat maupun ketika melakukan promosi. *Kedua* saat melakukan promosi narasumber acuh dengan saya, hal itu saya alami ketika ingin memberikan stiker RRI. Ketika saya meminta mereka untuk diwawancarai dan memberikan stiker untuk difoto, mereka terlebih dahulu menanyakan identitas saya. Dan saat itu saya lupa membawa kartu identitas dari RRI. Itu merupakan kesalahan saya sendiri. Akibatnya mereka tidak bersedia untuk diwawancarai dan difoto.

3.8 Strategi Mengatasi Persoalan

Kegiatan *internship* yang berlangsung selama dua bulan di RRI Yogyakarta juga membantu saya untuk menemukan strategi sekaligus sebagai latihan dalam mengolah diri untuk mengatasi beragam persoalan yang muncul. Adapun strategi yang saya lakukan yaitu dengan meningkatkan kualitas komunikasi dalam proses koordinasi terutama dengan koordinator pimpinan saya. Selain itu, belajar dari pengalaman diacuhkan/ditolak oleh narasumber dalam proses promosi, saya kemudian membiasakan diri untuk mempersiapkan diri secara matang ketika hendak melakukan promosi. Dan untuk selanjutnya saya akan lebih konsisten terutama dalam hal waktu bekerja

BAB 4

PENUTUP

A. Kesimpulan

Internship merupakan suatu kegiatan mandiri mahasiswa yang memiliki kegiatan mandiri dalam kesempatan yang sangat berarti, terutama dalam memahami secara langsung kenyataan yang terjadi pada dunia kerja. Selain itu, *Internship* memberi bekal pengalaman dan keterampilan kerja praktis dan penyesuaian sikap di dunia kerja sebelum mahasiswa mengaplikasikan teorinya dalam dunia kerja. Program *internship* yang dijalankan mahasiswa selama dua bulan di RRI Yogyakarta telah memberikan banyak pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan baru. Pengalaman yang telah diperoleh selama *internship* telah merasakan struktur kerja di dalam sebuah sistem.

B. Saran

1. Bagi RRI Yogyakarta

- Meningkatkan fungsi SDM supaya lebih optimal. Hal ini perlu dilakukan agar tidak terjadi kendala dalam pengolahan tugas.
- Melakukan proses seleksi yang lebih ketat terhadap setiap karyawan yang ingin melamar di RRI

2. Bagi Mahasiswa

Sebaiknya memahami kemampuan yang dimiliki, serta kesesuaian latar belakang studi dengan lembaga *internship* yang dipilih. Hal tersebut akan berpengaruh terhadap kinerja mahasiswa selama *internship*. Rekomendasi lain bagi teman-teman mahasiswa adalah untuk rutin dalam mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan *internship*.

DAFTAR PUSTAKA

<http://dir.unikom.ac.id/laporan-kerja-praktek/fakultas-sospol/ilmu>

komunikasi/2010/jbptunikompp-gdl-ahmadbaasi-24154/1-unikom-a-i.pdf/index12.html,

diakses 3 Oktober 2016 pukul 16.30

([Http://4.bp.opiniherry.com/_ywvx_MXwJNY/S5OR27RLMcI/AAAAAAAAAem/qfiFcyD](http://4.bp.opiniherry.com/_ywvx_MXwJNY/S5OR27RLMcI/AAAAAAAAAem/qfiFcyD)

VWVo/s1600-h/logo+RRI.png, akses tanggal 3 oktober 2016)

Jurnal online [http:// e-journal.uajy.ac.id/1866/3/2KOM02938.pdf](http://e-journal.uajy.ac.id/1866/3/2KOM02938.pdf). FA Anindyasari-2010,

diakses 8 oktober 2016 pukul 21.00

Mc.Quail, Denis, 1994, *Mass Communication Theory, An Introduction*, ed. 3, London, Sage Publication Inc.

Lampiran

Catatan harian:

Pelaksanaan *Internship* dimulai dari tanggal 18 Juli 2016 – 30 september 2016 kurang lebih diakumulasikan selama 55 hari kerja. Bertempat di Ahmad Jazuli No. 4 Kotabaru Kantor pusat RRI Yogyakarta . Selama *internship* berlangsung, mahasiswa mulai kerja pukul 08.00 wib hingga pukul 16.30 wib. Peserta *internship* mengenakan pakaian kemeja dan harus rapi (tidak harus berwarna putih). Dalam pelaksanaan *internship*, mahasiswa diberikan tugas oleh Kepala Bidang Layanan & pengembangan Usaha untuk membantu seksi-seksi yang berperan dalam bidang layanan & usaha. Tiga seksi itu terdiri dari seksi layanan publik, seksi pengembangan usaha dan seksi komunikasi publik.

Tugas rutin selama pelaksanaan intership selam 55 hari masa kerja, mahasiswa dibimbing oleh pimpinan seksi-seksi layanan & pengembangan usaha. Seksi bidang Layanan & Pengembangan Usaha itu terdapat 3 yaitu seksi pengembangan usaha, layanan publik, dan pencitraan. Mahasiswa *Internship* di tugaskan untuk membantu ke tiga seksi tersebut. Dan fokus kerja utama dalam pelaksanaan *Internship* yaitu Pembuatan surat dan Promosi. Tugas ini dilaksanakan bersama dengan para pemimpin seksi Layanan & Pengembangan Usaha.

A. Tugas Rutin

Uraian tugas *internship* sebagai pembuatan surat dan promosi

Membuat surat ke luar

Pembuatan surat

- Membuat surat perjanjian kerjasama media patner LPP RRI Yogyakarta dengan Interpro dalam rangka acara jogja fashion week 2016 di JEC. Media parner merupakan kerjasama yang terjalin antara penyelenggara event dengan media baik TV, radio, online maupun cetak. Selayaknya sebuah kerjasama, hubungan ini harus saling

menguntungkan. Dan untuk penyelenggara event, bekerjasama dengan media dapat meningkatkan kredibilitas event dimata publik.

Media partner lebih mengarah kepada kerja sama media dengan perusahaan untuk menyebarkan informasi yang ada pada seseorang/perusahaan, media parner. Maka untuk menjalin kerjasama membuat surat untuk bekerjasama dalam acara jogja fashion week 2016.

- Membuat surat kepada mitra/sponsor dalam permohonan bantuan snack, kepada Pimpinan Phia moist, pimpinan Jogja telur,Almaira bakery, Fave Hotel, pimpinan PT.Indofood untuk hari radio ke 71 tahun 2016, RRI Yogyakarta mengadakan kegiatan “INDONESIA BERDONOR” pada rabu 7 september 2016. Yang bertempat di RRI Yogyakarta jln Akhmad Jazuli N0.4 Kota Baru Yogyakarta
- Membuat surat untuk membantu berpartisipasi dalam acara donor darah di RRI Kegiatan diantaranya “*INDONESIA BERDONOR*” , Rabu, 7 September 2016
Target peserta: 300 peserta Waktu 08.30 – 12.00 Tempat RRI Yogyakarta jln Akhmad Jazuli N0.4 Kota Baru Yogyakarta Bentuk kegiatan: Donor Darah, Hiburan, Doorprize. RRI Yogyakarta mengajak Perusahaan/ Lembaga/ Dinas yang Bapak/ Ibu pimpin agar dapat mengirimkan “ *50 orang pendonor*” untuk berpartisipasi menyumbangkan darahnya pada kegiatan tersebut.
 - Kepada Yth.Gubernur AAU
 - Kepada Yth.Dan Rem 072 Pamungkas
 - Kepada Yth. Kapolda DIY
 - Kepada Yth. Kasat Brimob DIY Jln.Kompol B Suprpto No.15 Baciro
 - Kepada Yth. DanRamil 01 Jetis Kodim 0734 Di Yogyakarta
 - Kepada Yth. Pimpinan nDalem Ngabean
 - Kepada Yth. Pimpinan Sumber Baru Rezeki

- Kepada Yth. Pimpinan PT. Bank Syariah Mandiri KCP Wirobrajan
- Kepada Yth. Pimpinan PT. Yakult Indonesia Persada
- Kepada Yth. Pimpinan PT. Tirta Investama
- Kepada Yth. Kapolres Sleman
- Kepada Yth. Pimpinan Monumen Perjuangan TNI AU Ngoto Di Yogyakarta
- Kepada Yth. Pimpinan Bank BPD DIY Syariah Di Yogyakarta



Sekali Di Udara Tetap Di Udara

Nomor : /RRI-YK/08/ 2016

Yogyakarta, 16 Agustus 2016

Lamp. : -

Perihal: Partisipasi Donor Darah

Kepada
Yth. Gubernur AAU
Di Yogyakarta

Dengan Hormat,

Teriring salam semoga bapak/ibu senantiasa dalam lindungan Tuhan Yang Maha Esa dalam menjalankan tugas sehari-hari. Dalam rangka sosialisasi pentingnya Donor Darah di kalangan masyarakat serta meningkatkan rasa cinta dan kepekaan terhadap sesama, sekaligus sebagai wujud kepedulian RRI di bidang kesehatan dan dalam rangka memperingati Hari Radio ke 71 tahun 2016, LPP RRI Yogyakarta akan mengadakan serangkaian kegiatan diantaranya "**INDONESIA BERDONOR**" , pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 7 September 2016

Target peserta : 300 peserta

Waktu : 08.30 – 12.00 WIT

Tempat : RRI Yogyakarta jln Akhmad Jazuli N0.4 Kota Baru Yogyakarta

Bentuk kegiatan : - Donor Darah

-Bazar

-Hiburan

-Doorprize

Berkenaan dengan hal tersebut bersama ini RRI Yogyakarta mengajak Perusahaan/ Lembaga/ Dinas yang Bapak/ Ibu pimpin agar dapat mengirimkan "**50 orang pendonor**" untuk berpartisipasi menyumbangkan darahnya pada kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan bantuan Bapak/ Ibu kami sampaikan terima kasih.

AN. Kepala RRI Yogyakarta
Kasi Perencanaan & Evaluasi Programa
Selaku Ketua Hari Radio Ke-71 tahun 2016

Assanah Budi Sulastri
NIP. 19600613 198602 2 001

CP.Ida 087739590702

Contoh Surat
untuk ikut
berpartisipasi
dalam acara
Donor Darah

- Membuat surat pimpinan kepada ketua asrama agar mahasiswa yang dapat mengirimkan “ 50 orang pendonor” untuk berpartisipasi menyumbangkan darahnya pada acara dalam rangka memperingati Hari Radio ke 71 tahun 2016 yaitu :
- a. Kepada Yth. Ketua Asrama Aceh Meurapi Duwa Jln. Sunaryo 2 Yogyakarta
- b. Kepada Yth. Ketua Asrama Mahasiswa Lampung Jln. Pakuningratan 7 Yogyakarta
- c. Kepada Yth. Ketua Asrama Junjung Buih Kalimantan Barat Jln. Bintaran kidul 19



Sekali Di Udara Tetap Di Udara

Nomor : RRI-YK/08/2016

Yogyakarta, 18 Agustus 2016

Lamp. : -

Perihal: Permohonan Partisipasi Peserta

Kepada

Yth. Ketua Asrama Aceh Meurapi Duwa
Jln. Sunaryo 2 Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Teriring salam semoga Bapak/Ibu senantiasa dalam lindungan Allah S.W.T dalam menjalankan tugas sehari-hari. Dalam rangka memperingati Hari Radio ke 71 tahun 2016, LPP RRI Yogyakarta akan mengadakan serangkaian kegiatan diantaranya :

1. Jalan Sehat tanggal 4 September 2016 pukul 06.00-selesai (Start dan Finish dari Halaman RRI Kota Baru) dengan Tema "AYO KERJA UNTUK INDONESIA SEHAT"
2. Donor Darah tanggal 7 September 2016 pukul 08.30-12.00 (studio satu RRI Kota Baru) DENGAN Tema " SAATNYA PENGUSAHA DAN PEMUDA BERDONOR DARAH- UNTUK INDONESIA"

Berkenaan dengan hal tersebut bersama ini RRI Yogyakarta mengajak Perusahaan/ Lembaga/ Dinas yang Bapak/ Ibu pimpin agar dapat mengizinkan peserta untuk berpartisipasi menyumbangkan darahnya dan mengundang untuk mengikuti Acara Jalan Sehat (gratis).

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan bantuan Bapak/ Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

AN. Kepala RRI Yogyakarta
Kas Perencanaan & Evaluasi Programa
Selaku Ketua Hari Radio Ke-71 tahun 2016

Assanah Budi Sulastri
NIP. 19600613 198602 2 001

Contoh Surat ke
Asrama
Mahasiswa Yang
Dijogja

- Membuat surat media order dalam acara pernikahan dan acara wisuda



Sekali Di Udara Tetap Di Udara

MEDIA ORDER (RADIO)

Kepada : Dinas Pariwisata KotaYK
 Bagian :
 Attn :
 Telepon :
 Fax :

Biro Iklan : -
 Acara : Dialog 8 September ILM
 Periode : September 2016
 Tanggal Media Order : 2 september 2016
 Nomor Media Order :RRI-YK/LPU/AUD/IV/2016

Tanggal	PROGRAM		Durasi	Tarif Air Time	Freq	Total		versi
	Uraian	Jam pelaksanaan				Sewa		
	Sewa Gedung	18-sep-2016	4 jam	RP. 4.000.000	1x	4.000.000	RP.-	
Programa-1						RP.4000.000		
Grand Total						AT+BP	RP. 4.000.000 (empat juta rupiah)	

keterangan	Mengetahui	Menyetujui	Sepakat
	Kabid layanan & usaha		
	Dra. Lakhsmi Dwi Afiati, M.Si	Dra. Hj. Saraswati SA	Prisca

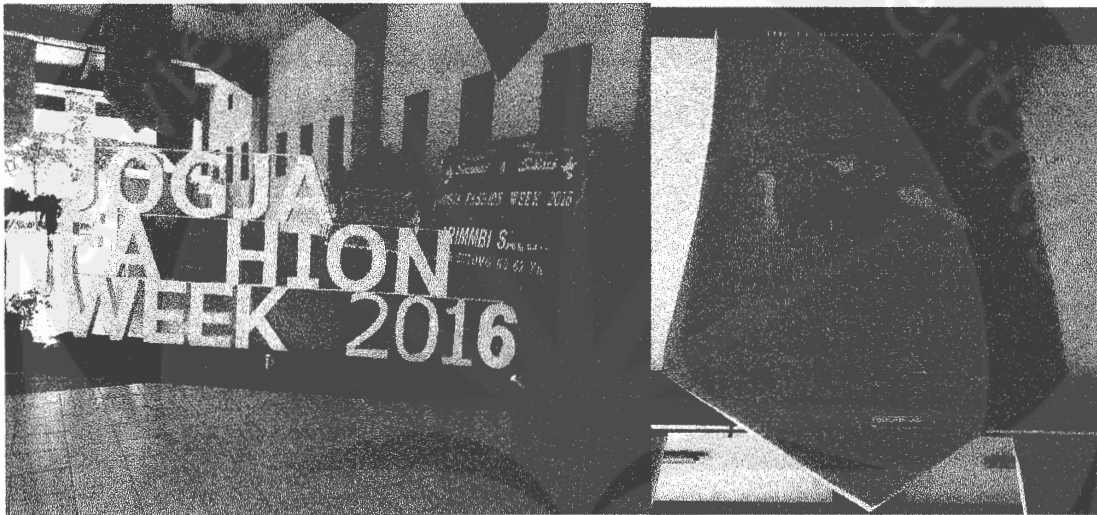
Catatan :

1. PNPB SUDAH TIDAK ada Pengenaan Pajak Baik PPN dan PPh,
2. Invoice, Kwitansi dan bukti siar akan diselenggarakan setelah akhir masa penyiaran
3. Penyelesaian Pembayaran maksimal 7 hari setelah invoice, kuitansi dan Bukti Siar diterima oleh pihak klien/mitra,
4. Keterlambatan pembayaran dikenakan denda 2% perbulan dari total pemagihan
5. Jika terjadi Force Majeure, penyiaran akan diganti sehingga sesuai total jumlah di Media Order
6. Pelaksanaan di luar Studio/Kantor, biaya Transportasi, Akomodasi dan Konsumsi menjadi pihak Wajib Bayar

- Membuat surat media order ke Dinas Pariwisata Kota YK
- Membuat surat izin karyawan tidak hadir

B. Promosi

- Mempersiapkan stand di JEC dalam rangka acara Jogja Fashion week 2016 dan Menjaga stand di JEC dalam rangka acara Jogja Fashion week 2016. Kegiatan yang dilakukan saat menjaga stand yaitu untuk dalam rangka mempersiapkan promosi untuk kegiatan ulang tahun RRI yang ke 71. Kegitannya yaitu mempromosikan melalui membagikan stiker, brosur dan koran serta membuat daftar nama tamu yang hadir saat menjaga stand. Kegiatan ini juga berguna untuk mempromosikan RRI.





- Membuat laporan saat acara Jogja Fashion Week 2016 di JEC yogyakarta
Setelah sebuah acara kegiatan dilakukan saat Jogja Fashion Week sebagai bahan pertanggungjawaban dan dapat digunakan sebagai bahan laporan koordinatif/Menjadi bahan laporan untuk diberikan kepada arsip dan disimpan
- Menjaga stand dan membuatkan absen bagi para peserta donor darah yang bisa diterima darahnya, serta membagikan kupon doorprize kepada peserta tersebut. Serta memfoto peserta yang melakukan donor darah.



Contoh gambar dalam rangka acara donor darah di RRI Yogyakarta

Promosi-promosi yang dilakukan Dalam mempromosikan rri dan mengembangkan RRI maka hal yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Mempersiapkan bunga untuk dibagikan pada tanggal 9 september di smp1 yogyakarta
2. Membagikan stiker di kampus 4 uajy
3. Membagikan stiker di amplaz
4. Membagikan stiker di kos putri asam bagus(kledokan belakang kampus 2)
5. Membagikan stiker di kos pak sapto di dirgantara 2
6. Membagikan stiker di GKI gejayen Yogyakarta
7. Membagikan stiker di acara seminar nasional focus group discussion

“REVITALISASI NILAI-NILAI NASIONALISME BAGI GENERASI MUDA INDONESIA” di kampus akprind.

C. Tugas Tambahan

Tugas lainnya yang diberikan kepada mahasiswa yaitu membantu dan ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh RRI .

- ✓ Sebelum melakukan tugas intership mahasiswa di suruh membuat analisis Swot dan matrix swot tentang RRI supaya dapat memahami apa tujuan yang akan kita lakukan dalam proses program magang. Tujuan analisis swot yang dilakukan untuk mengetahui kekuatan, kelemahan, peluang, ancaman yang dimiliki dan juga untuk mengetahui alternatif strategi yang dapat dipakai oleh RRI Yogyakarta.
- ✓ mahasiswa yang *Internship* diharapkan datang dalam kegiatan acara yang dilakukan di RRI seperti acara “HALAL BIHALAL”. Kegiatan acara itu dilakukan setiap selesai lebaran yang tujuannya untuk mempererat tali persaudaran supaya tidak putus, serta saling maaf-maaf an antara semua orang yang bekerja di dalam RRI dan pemimpin yang ada di RRI Yogyakarta.



Kegiatan
HALAL
BIHALAL
dimeriakan
oleh
penyanyi
Dharma
wanita RRI

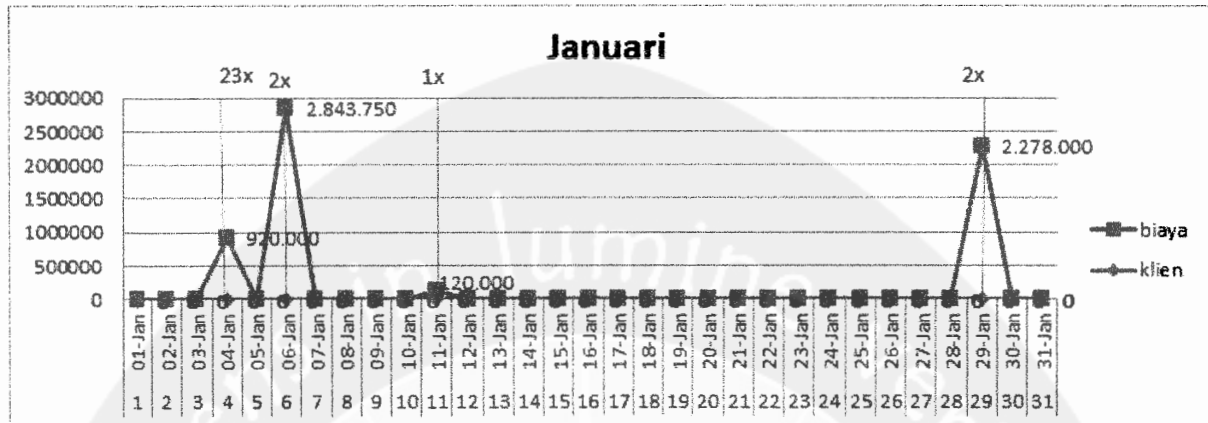
✓ Setelah itu Tugas yang diberikan dalam minggu pertama yaitu mengedit laporan “Tenda Publik RRI Yogyakarta 2016”. Dimana tenda publik merupakan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) yang diselenggarakan Lembaga Penyiaran Publik RRI untuk melayani para pemudik dengan menyediakan tempat persinggahan / istirahat di tempat strategis dilengkapi dengan fasilitas yang dibutuhkan seperti misalnya: layanan kesehatan, layanan informasi dan sajian hiburan untuk masyarakat pengguna jasa transportasi setempat. Disamping itu, mudik yang sudah menjadi tradisi positif perlu dilestarikan untuk mempererat tali silaturahmi. Berkaitan dengan hal itu, RRI Yogyakarta mengimplementasikan kegiatan Tenda Publik di area yang memiliki prospek arus mudik dan arus balik pemudik pengguna fasilitas umum dengan menggandeng stakeholder yang memiliki visi misi yang sama dalam melayani kebutuhan publik selama arus mudik berlangsung. Sarana rest area Tenda Publik RRI Yogyakarta yang terletak di Paradise Resto Jalan wates Km. 5,7 Ambar Ketawang, Gamping, Sleman, Yogyakarta merupakan hasil kerjasama dengan Dinas Perhubungan DIY yang didukung oleh PMI, Bank Indonesia, Dompet Dhuafa, OJK & Paradise Resto, Bank BNI, Bank BPD DIY, Toko Roti Almaira, PT. Angkasa Pura dan Bulog. Kegiatan Tenda Publik RRI Yogyakarta 2016 dilaksanakan pada tanggal 2-5 juli 2016 dan 8-10 juli 2016. Tujuannya yaitu:

1. Memberikan layanan informasi dan kenyamanan kepada pemudik.
2. Menyediakan ruang kepada masyarakat untuk berperan aktif dalam pelayanan khususnya kepada para pemudik.
3. Sebagai moment dan media untuk mendekatkan program Off Air RRI dengan masyarakat.

4. Memberikan edukasi kepada masyarakat tentang tradisi mudik, silaturahmi dan makna bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri.
 5. Salah satu point dari visi dan misi RRI Yogyakarta adalah memberikan layanan informasi dan menjadi perekat sosial dari golongan manapun tanpa membedakan satu sama lain.
 6. Meningkatkan brand awareness RRI sebagai lembaga penyiaran publik.
- ✓ Tugas yang dilakukan berikutnya yaitu mengedit sertifikat acara tenda publik. Sertifikat itu akan diserahkan kepada mitra yang telah ikut berpartisipasi di dalam acara Tenda Publik RRI Yogyakarta 2016. Sertifikat yang diberikan yaitu kepada Angkasa Pura, Roti Bakery Almaira, Bank Indonesia, Bank Negara Indonesia, Bank BPD DIY, Bulog, Dinas Perhubungan DIY, Dompot Duafa, Jasa Raharja, Kominfo, OJK (otoritas jasa keuangan), Paradise Resto, Palang Merah Indonesia, Teh Poci.
 - ✓ Tugas selanjutnya yang dilakukan yaitu memasukkan data media order dari data bulan januari-desember 2015 dan januari- juli 2016. Media order dibuat sebagai intruksi siar kegiatan kerjasama oleh Direktorat/Bidang/seksi LU dan ditujukan kepada setiap satuan kerja LPP RRI yang terlibat. Data media order disini adalah klien yang melakukan iklan kerja sama dengan RRI yogyakarta. Media order mencantumkan Mulai dari tanggal, nama klien, jenis iklan kerjasama, tanggal penyiaran, biaya dan keterangan.

Setelah memasukkan data media order ke word maka data tersebut di buat grafik serta di analisis bagaimana perkembangannya. Di lihat perkembangan dari tingkat biaya, dan

berapa banyak klien melakukan kerja sama di RRI Yogyakarta. Dapat di lihat dari contoh bulan januari sebagai berikut:



Analisis: dari data 31 hari, grafik bulan januari tahun 2016 media order yang paling tinggi mendapatkan biaya yaitu pada tanggal 6 januari sebesar RP.2.843.750 dan yang melakukan kerja sama dalam pembuatan iklan pada tanggal 6 januari yaitu ada 2 kali. serta diikuti oleh tanggal 29 januari yaitu dengan harga RP 2.278.000 dan yang melakukan kerjasama dalam pembuatan iklan pada tanggal ini yaitu 2 kali. Dan juga tanggal 4 januari mendapatkan uang sebanyak RP.920.000 dan yang melakukan kerja sama secara berturut-turut dalam pembuatan iklan pada tanggal ini ada 23 kali, selanjutnya diikuti oleh tanggal 11 januari yaitu RP.120.000 dan yang melakukan kerja sama dalam pembuatan iklan pada tanggal ini yaitu hanya 1 kali. Dan tanggal 1-3,5,8-10,12-28,30,31 bulan januari pada tanggal ini tidak ada yang melakukan kerja sama yaitu kosong dan pada tanggal ini mengalami penurunan.

- ✓ Membuat naskah seminar atau workshop dalam rangka harmonas (hari motivasi nasional) dan membuat naskah adlibs ILM seminar motivasi dan Membuat narasi harmonas

Tanggal 12 agustus 2016 akan di deklarasikan sebagai dari motivasi nasional (harmonas) bertempat di auditorium abdul rahman saleh radio republik indonesia RRI Jakarta, yang nantinya akan diperingati setiap tahunnya.

Hari motivasi nasional (harmonas) adalah gerakan nasional yang menggali semua komponen bangsa untuk lebih semangat dalam bekerja dan berkarya bagi masyarakat yang lebih melihat menuju indonesia jaya.

Deklarasi hari motivasi nasional (harmonas) 2016 memilih slogan indonesia semangat.

Slogan indonesia semangat ini dikaitkan dengan tiga kata yang pertama kali di sampaikan oleh kepala staf angkatan perang republik indonesia di awal masa kemerdekaan jenderal DR.TB.Simatupang dalam salah satu bukunya di tahun 1980-an. Tiga kata tersebut adalah harapan, keprihatinan, dan tekad jika TB. Simatupang bicara dalam konteks TNI. Kita sekarang bicara dalam konteks membangun etos kerja baru dan kepemimpinan model baru untuk membawa indonesia menjadi negara maju.

Melalui hari motivasi nasional (harmonas) asosiasi menejemen indonesia mengajak seluruh elemen bangsa untuk menyemangati diri dengan pertamanya berusaha membuat orang lain semangat lebih dulu dan upaya menyemangati orang lain terkait dengan membangun etos kerja baru yang lebih kompatibel dengan dunia global di era digital serta mendukung kepemimpinan baru.

Mari kita sukseskan hari motivasi nasional (harmonas) 12 agustus 2016 dengan slogan indonesia semangat.

Narasi Hari
Motivasi
Nasional
(HARMONAS)

- ✓ Membuat naskah spot promo indonesia berdonor

Spot Promo Indonesia Berdonor

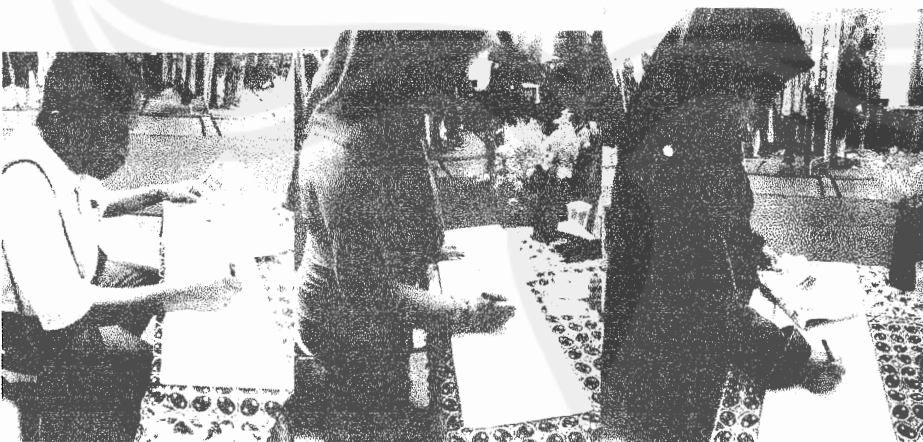
1. Sfx : Nuansa pagi hari.....
2. Sfx : Langkah kaki.....
3. Male : Eh...! sekarang kamu harus lebih berhati-hati menjaga kesehatan lho..! karena saat ini demam berdarah sedang mengintai
4. Female : Waduh, Gawat yah...!! akan kujaga kesehatanku sampai titik darah penghabisan.....
5. Male : Lebay banget kamu.... tapi....ngomong-ngomong soal darah mending kita ikutan donor darah di indonesia Berdonornya RRI Yogyakarta.... beramal...jika beruntung dapat hadiah lho....
6. Female : Wah.....!!! kalo begitu mau....mau.... yuk berangkat sekarang.....
Eiiiiittt.....!!! tapi kapan yah???
7. Musik : Fade in.....
8. Narasi : jangan lupa rabu, & september 2016 jam 08:30 s/d selesai, ikuti Indonesia Berdonor dalam rangka hari Radio yang ke-71....
Mari bantu-bantu saudara-saudara kita yang sedang menunggu setetes darah anda untuk melanjutkan hidupnya, karena hidup ini sangat berharga. Untuk anda yang berdonor dan beruntung hadiah berkesan bisa anda bawa pulang....
yuk segera berdonor di Indonesia Berdonor, di RRI Yogyakarta
Jl.ahmad jazuli no.4 kota baru Yogyakarta.
9. Musik : Fade out
10. Narasi : “ Setetes Darah Sejuta Berkah”

- ✓ Mengikuti rapat dalam koordinasi teknik jalan sehat
- ✓ Membuat daftar absen dalam rapat
- ✓ Ikut dengan pemimpin koordinator, mahasiswa ditempatkan sebagai asisten dalam mempersiapkan acara jalan sehat pada tanggal 4 september di radio RRI Yogyakarta.
- ✓ Membuat daftar kehadiran dalam rapat untuk mempersiapkan acara donor darah
- ✓ Membuat daftar penerima makanan dan snacke dalam acara jalan sehat
- ✓ Mengikuti kegiatan bola voli perempuan
- ✓ Membuat dan memasukkan foto laporan bulan bulan promosi di RRI Yogyakarta.
Membuat tabel daftar nama klien event
- ✓ Membaca buku pedoman penyelenggaraan siaran pro 1 dan 2 untuk mempromosikan rri di acara Jogja fashion week 2016 di JEC
- ✓ Mengikuti acara kegiatan 17 agustus di RRI Yogyakarta
- ✓ Membuat data pemakaian auditorium RRI 2016
Supaya tahu tanggal berapa saja di pakai dan klien lain yang menyewa bisa tahu tanggal berapa pemakaian audit di sewa.
- ✓ Membuat daftar nama klien yang bekerja sama dalam even jalan sehat, donor darah, bintang radio dan hari radio

Foto-foto dokumentasi

Acara Jogja Fashion Week 2016 (24-28 agustus 2016)







Di mobil dan sepeda motor peserta jalan sehat 04 september



Peserta jalan sehat 04 september



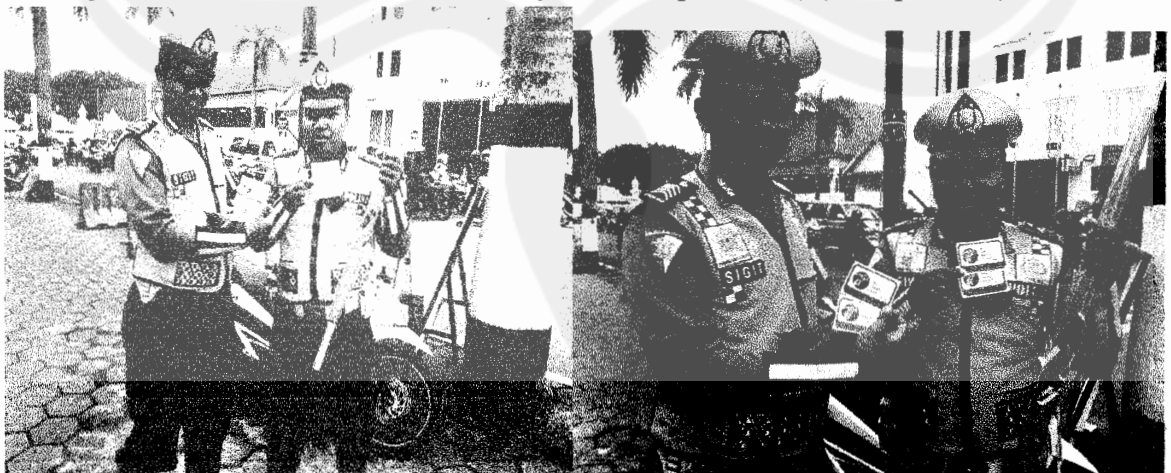
Acara Donor darah 07 september



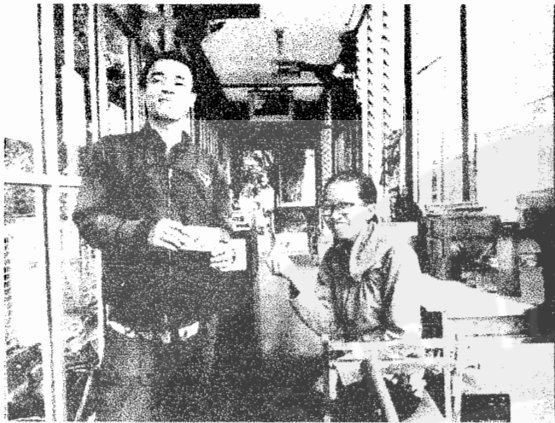
Kampung Bener Tegalorejho Yogyakarta 07 september



Bulan promosi rri di kawasan titik nol (depan kantor pos besar) (09 september)



Di Transjogja di depan taman pintar (09 september 2016)



Di Bank BPD Diy (09 september 2016)



Di pasar beringharjo untuk acara harga pasar di siarkan di programa 4 (09 september 2016)

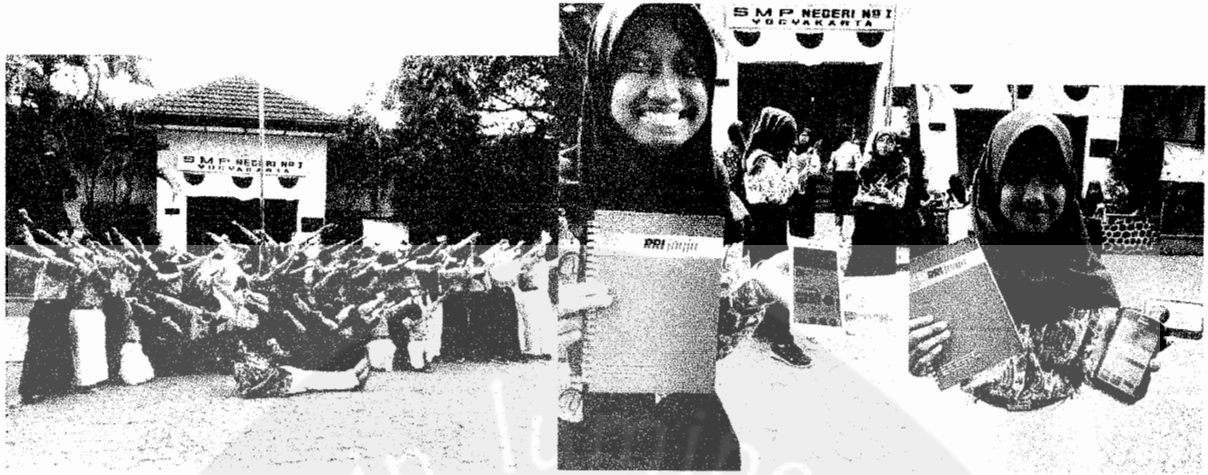


Pkl (09 september 2016)



Di smp negeri 1 yogyakarta yang juga berulangtahun tanggal 11 september (09 september)

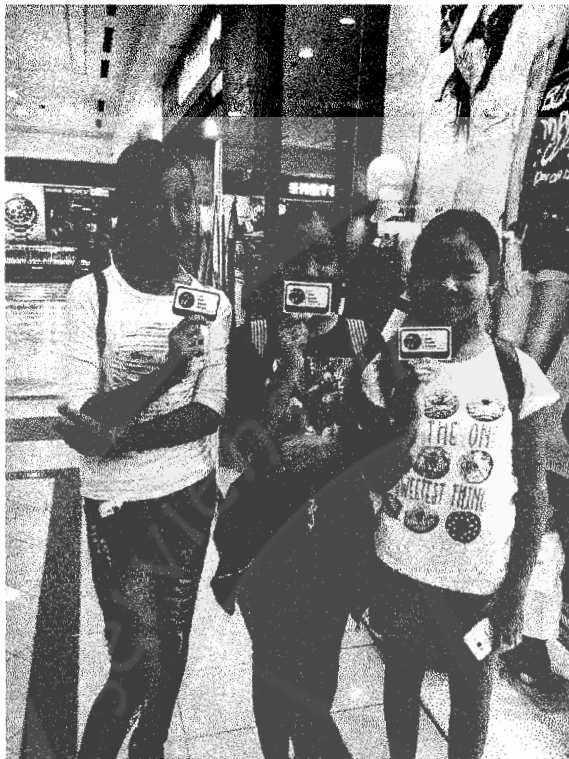




Di Fisip universitas atmajaya kampus 4 (09 september 2016)



Di Amborukmo plaza Yogyakarta (10 september 2016)



Your local Apple
Coming to the neighbor



Kos putri asem bagus kledokan (10 september 2016)



Bulan promosi rri di upacara hari radio tanggal (11 september 2016)



Kos sapto kompleks dirgantara 2 no 8 (11 september 2016)



Gereja gki (11 september 2016)



Di akprind dalam acara seminar nasional focus group discussion "REVITALISASI NILAI-NILAI NASIONALISME BAGI GENERASI MUDA INDONESIA" (15 september 2016)

